ANGIELSKI BIZNESOWY KATARZYNA JANDA

ZAPRASZA

Katarzyna Janda
Angielski biznesowy
Let's talk business

Become a master of presentations!
Learn how to deliver a stunning presentation to impress your audience

A totally engaging, hands-on training in presentation skills,
with elements of absorbing discussions which bring an added value
in terms of soft skills practice

www.katarzynajanda.pl
https://www.facebook.com/KatarzynaJandaAngielskiBiznesowy

5 dni pełnego zanurzenia w języku o tematyce biznesowej, pod okiem doświadczonego trenera, z wykorzystaniem odpowiednich metod mających na celu postęp językowy w kierunku profesjonalnych prezentacji, w pięknej i słonecznej Walencji, to wszystko sprawi, że Twój rozwój językowy nabierze tempa, wzrośnie Twoja pewność w prezentacjach po angielsku, a wiedza utrwali się bez większego wysiłku

---

Kurs przeznaczony jest dla kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla, dla osób które wygłaszają prezentacje w języku angielskim i pragną przenieść tę umiejętność na wyższy poziom CELEM szkolenia jest osiągnięcie swobody wygłaszania prezentacji w języku obcym, doskonalenie umiejętności profesjonalnego przedstawiania własnej osoby i swojej firmy w atrakcyjny sposób oraz prezentowania danych, liczb i wykresów, jak również nawiązywania relacji z odbiorcami zarówno offline, jak i online

Mastermind PRESENTATION SKILLS

Poznaj

MASTERMIND PRESENTATION SKILLS

Program Mastermind Presentation skills powstał po to, aby dostarczyć Ci niezapomnianego doświadczenia, jakim może być trening językowy nastawiony na ćwiczenie prezentacji biznesowych, w warunkach całkowitego wyłączenia z codzienności i całkowitego zanurzenia się w języku. Wykorzystamy technikę, która bazuje na metodzie zwanej "suggestopedia" opracowanej przez bułgarskiego naukowca Georgi Lozanov'a, który twierdził, że nauka jest znacznie łatwiejsza i naturalna, jeśli odbywa się w warunkach pełnego relaksu. Według powyższej metody, uczący się nie powinni być poprawiani, jeśli popełniają błędy, aby nie tracić pewności siebie. My nie pójdziemy aż tak daleko, wręcz przeciwnie, będziemy wykorzystywać błędy w procesie nauki!

Z pewnością komfortowe warunki, piękna lokalizacja i dużo słońca, przyczynią się do pełnego relaksu, przez co rozwój sprawności językowych pójdzie jak z płatka!

Nauka w czasie mastermind'u nie odbywa się jedynie w sali szkoleniowej, lecz również w godzinach popołudniowych przeznaczonych na czas wolny. Wówczas Uczestnicy mają zadania do przepracowania, w których językiem roboczym jest oczywiście angielski.

PROGRAM Masterminds

Opcja 1

Dzień 1 **Small talk Meeting new business partners** **Elevator pitch**	**Sesja 9:00-11:30** ***„What to say when you don't know what to say?"*-small talk** Przedstawianie się-jak to zrobić profesjonalnie? Wstęp do **„elevator pitch"** **Przerwa kawowa**	**Sesja 11:45-13:15** **Short presentations** Przygotowywanie krótkiej prezentacji o sobie według wskazówek **Przerwa kawowa**	**Sesja 13:30-14:30** **LinkedIn profile** Tworzenie profilu na LinkedIn	**Welcome dinner** **Breaking the ice**
Dzień 2 **Company profile** **Presentations: introduction, summary**	**Sesja 9:00-10:30** *Brainstorming:* Techniki prezentacji; wstęp, zakończenie	**Sesja 11:00-12:30** ***„Tell me about your company"*** Prezentacja firmy-jak zaciekawić słuchaczy? Przydatne wyrażenia	**Sesja 13:00-14:30** Przygotowanie profilu firmy	**Po południu** **Sesja wspólna - refleksje nad własnym postępem językowym- ćwiczenie: koło miejsce: hotelowe lobby**
Dzień 3 **Presenting figures and numbers**	**Sesja 9:00-10:30** ***„Presenting figures, graphs and charts"*** Prezentowanie liczb, wykresów, wyników	**Sesja 11:00-12:30** **Case study- teamwork** Praca w zespołach	**Sesja 13:00-14:30** **Presentations of findings** Relacjonowanie wniosków	**Po południu** **Czas wolny**
Dzień 4	**Sesja 9:00-10:30** ***„How to prepare a killer presentation"*** Techniki prezentacji; struktura, słownictwo; wstęp, zakończenie-wskazówki	**Sesja 11:00-12:30** **Let's do it-** presentation drafts; presentation tools Praca własna ze wsparciem trenera-przygotowywanie szkicu prezentacji	**Sesja 3 13:30-14:30** **Pairwork- preparing research questions** Praca w parach-wymiana wskazówek; przygotowanie ankiety	**Po południu** **Zadanie w zespołach**
Dzień 5	**Sesja 9:00-10:30** **Prezentacje uczestników**	**Sesja 11:00-12:30** **Prezentacje uczestników**	**Sesja 3 13:30-14:30** **Feedback session**	**Po południu** **Rozdanie certyfikatów; zakończenie kursu**

Program może ulec nieznacznym modyfikacjom po analizie potrzeb uczestników

PROGRAM Masterminds

Opcja 2

Dzień 1 **Small talk Meeting new business partners** **Elevator pitch**	**Sesja 9:00-11:30** ***„What to say when you don't know what to say?"*-small talk** Przedstawianie się-jak to zrobić profesjonalnie? Wstęp do **„elevator pitch"** **Przerwa kawowa**	**Sesja 11:45-13:15** **Short presentations** Przygotowywanie krótkiej prezentacji o sobie według wskazówek **Przerwa kawowa**	**Sesja 13:30-14:30** **LinkedIn profile** Tworzenie profilu na LinkedIn	**Welcome dinner** **Breaking the ice**
Dzień 2 **Company profile** **Presentations: introduction, summary**	**Sesja 9:00-10:30** *Brainstorming:* Techniki prezentacji; wstęp, zakończenie	**Sesja 11:00-12:30** ***„Tell me about your company"*** Prezentacja firmy-jak zaciekawić słuchaczy? Przydatne wyrażenia	**Sesja 13:00-14:30** Przygotowanie profilu firmy	**Po południu** **Sesja wspólna - refleksje nad własnym postępem językowym- ćwiczenie: koło miejsce: hotelowe lobby**
Dzień 3 **Presenting figures and numbers**	**Sesja 9:00-10:30** ***„Presenting figures, graphs and charts"*** Prezentowanie liczb, wykresów, wyników	**Sesja 11:00-12:30** **Case study- teamwork** Praca w zespołach	**Sesja 13:00-14:30** **Presentations of findings** Relacjonowanie wniosków	**Po południu** **Czas wolny**
Dzień 4	**Sesja 9:00-10:30** ***„How to prepare a killer presentation"*** Techniki prezentacji; struktura, słownictwo; wstęp, zakończenie-wskazówki	**Sesja 11:00-12:30** **Let's do it-** presentation drafts; presentation tools Praca własna ze wsparciem trenera-przygotowywanie szkicu prezentacji	**Sesja 3 13:30-14:30** **Pairwork- preparing research questions** Praca w parach-wymiana wskazówek; przygotowanie ankiety	**Po południu** **Zadanie w zespołach**
Dzień 5	**Sesja 9:00-10:30** **Prezentacje uczestników**	**Sesja 11:00-12:30** **Prezentacje uczestników**	**Sesja 3 13:30-14:30** **Feedback session**	**Po południu** **Rozdanie certyfikatów; zakończenie kursu**

Program może ulec nieznacznym modyfikacjom po analizie potrzeb uczestników

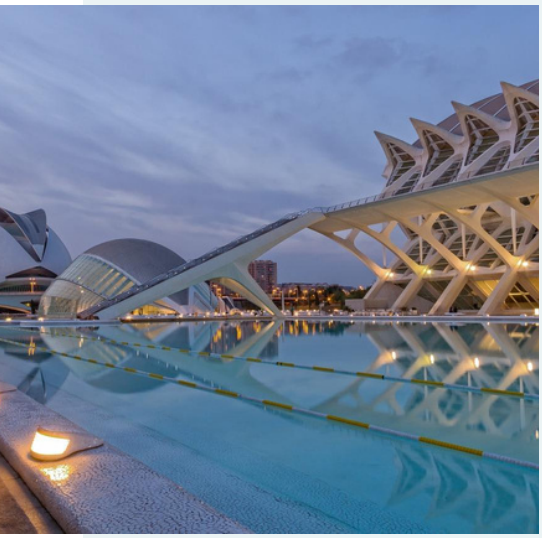
Walencja

LOKALIZACJA

Walencja to trzecie co do wielkości miasto w Hiszpanii położone na środkowo-wschodnim wybrzeżu. Od największych miast, czyli Barcelony i Madrytu dzieli je 300 km. Walencja znajduje się w strefie klimatu subtropikalnego, co czyni miasto idealnym celem podróżniczym przez cały rok.

W Walencji drzewa pomarańczowe rosną na każdym kroku. Na Starym Mieście, pomiędzy stolikami w restauracjach, między budynkami w alejkach rosną drzewa pomarańczowe, cytrusowe, palmowe. Do tego świeci słońce, jest czysto, a morze oddalone jest tylko o kilka kilometrów.

Nikt się w Walencji nie spieszy. Czuć tam wszechobecny spokój i hiszpańską mañanę.



Poza ścisłym centrum w południowo-wschodniej części miasta znajduje się miasto w mieście, czyli Miasteczko Sztuki i Nauki. Jest to kompleks awangardowych budynków w skład którego wchodzą muzea, sale koncertowe, kawiarenki i hale wystawiennicze. Wiele osób przyjeżdża do Walencji po to tylko, aby zobaczyć to miejsce. Jest to jedyny tego rodzaju kompleks w Europie.

Tuż obok Miasteczka Sztuki i Nauki znajduje się ogromny park zwany Ogrodami Turii. Historia tego miejsca jest niezwykle ciekawa. Otóż po ogromnej powodzi z 1957 roku przekierowano bieg rzeki za pomocą sztucznego kanału. W miejscu suchego koryta zaprojektowano tereny zielone.

Zakwaterowanie- opcjonalnie
W Walencji jest dużo bardzo wygodnych hoteli, transport miejski jest dogodny- można bezpiecznie podróżować metrem lub autobusami miejskimi.

Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej hotelu w doskonałej lokalizacji "Medium Hotel" Walencja

Liczba uczestników: 6- max 12 osób

Nasz PROCES

1 Trening

Nauka ma być intensywna, nastawiona na skuteczność. Celem jest wzmocnienie pewności w Uczestnikach i dostarczenie im wiedzy potrzebnej do tego, aby krok po kroku opanowali umiejętność stworzenia i wygłoszenia prezentacji:

- krótkiej, tzw "elevator pitch"
- dłuższej- prezentującej firmę, produkt, czy usługę
- końcowej- zawierającej wiele aspektów omówionych w kursie

2 Business skills

W czasie trwania kursu zostaną wykorzystane i będą rozwijane różne umiejętności potrzebne w kontekście biznesowym, takie jak: praca w zespole i zarządzanie zespołem, "brainstorming", umiejętność dyskusji i interakcji. Celem jest osadzenie kursu jak najbardziej w realiach biznesowych. Dodatkowo, business skills będą oczywiście ćwiczone w języku angielskim.
Uczestnicy zostaną zapoznani z materiałami video , które stanowią część procesu szkoleniowego, a ich treść będzie wartością dodaną, poszerzającą wiedzę dotyczącą umiejętności miękkich.

3 Relaks

Relaks wspiera proces szkoleniowy. Wówczas wzrasta kreatywność, mamy dostęp do naszych naturalnych zasobów, zatem wzrasta nasza pewność siebie i w rezultacie łatwiej przyswajamy nową wiedzę. Wiele badań pokazało, że w momencie stresu, czyli zagrożenia, nasz mózg ma zupełnie inne zadania do spełnienia, natomiast w sytuacji wolnej od stresu może już spokojnie skoncentrować się na nauce.

TRENER

Katarzyna Janda

- absolwentka filologii angielskiej oraz dwóch kierunków studiów podyplomowych dla tłumaczy specjalistycznych i poświadczonych
- ponad 20 lat w nauczaniu dorosłych (nauczyciel akademicki oraz egzaminator studiów doktoranckich)
- właściciel szkoły językowej o profilu biznesowym
- duże doświadczenie w nauczaniu Business English dla firm i klientów korporacyjnych (kwalifikacje LLCI)
- doświadczenie jako prezenter na konferencjach dla nauczycieli języków
- autorka podręcznika "Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych", wyd. Preston Publishing, 2019
- autorka kursów online, materiałów online do nauki języka oraz cyklu transmisji "Weekendowy Business Break" na fanpage'u Angielski biznesowy Katarzyna Janda

CENNIK

nauka i pobyt

CENA ZA 5-DNIOWE SZKOLENIE:

- Udział w mastermind: 25 godzin w sali szkoleniowej w komfortowym hotelu
- przerwy kawowe
- "welcome dinner"
- dodatkowe konsultacje w godzinach popołudniowych
- materiały szkoleniowe
- bonusy do nauki własnej: pakiet kursów online do nauki Business English z dostępem natychmiastowym na platformie, bez ograniczenia czasowego; w tym najnowszy kurs do pracy własnej "Business Class for self-study"

Wartość bonusowych szkoleń: 1800zł

- podręcznik "Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych', aut. Katarzyna Janda

*Dostęp do materiałów bonusowych oraz podręcznik zostaną dostarczone zaraz po uregulowaniu wpłaty

CENA: 10,000zł/ za osobę
(możliwa płatność dwóch ratach)

10% zniżki dla firm oraz dodatkowa zniżka w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego uczestnika

---

Kontakt:

Zgłoszenia oraz zapytania prosimy kierować na adres:

biuro@thebest.pulawy.pl

tel. +48 603 662 044

DODATKOWE informacje

TERMINY SZKOLEŃ:

- 13-17 czerwca 2022r
- druga połowa września
- druga połowa października

Zapraszam do odwiedzenia profilu trenera na LinkedIn:
https://www.linkedin.com/in/katarzyna-janda-57532074/

oraz na facebooku, gdzie prowadzę cykliczne webinary:

https://www.facebook.com/KatarzynaJandaAngielskiBiznesowy

oraz na YouTube:
https://www.youtube.com/watch?v=yDfWKKA6YFs&t=307s&ab_channel=KatarzynaJanda

---

Kontakt:

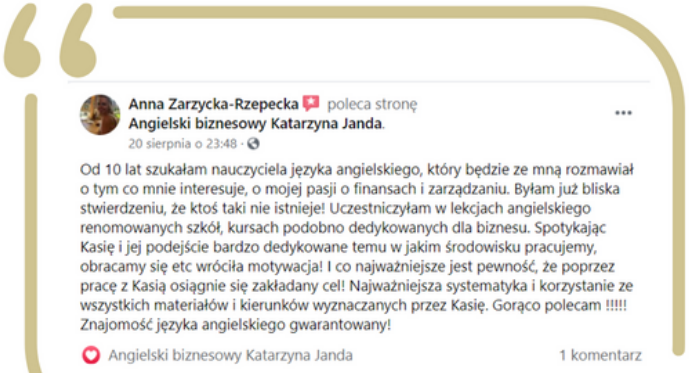
Zgłoszenia oraz zapytania prosimy kierować na adres:

biuro@thebest.pulawy.pl

tel. +48 603 662 044

OPINIE SŁUCHACZY

OPINIE:



Anna Zarzycka-Rzepecka poleca stronę Angielski biznesowy Katarzyna Janda.
20 sierpnia o 23:48 ·

Od 10 lat szukałam nauczyciela języka angielskiego, który będzie ze mną rozmawiał o tym co mnie interesuje, o mojej pasji o finansach i zarządzaniu. Byłam już bliska stwierdzeniu, że ktoś taki nie istnieje! Uczestniczyłam w lekcjach angielskiego renomowanych szkół, kursach podobno dedykowanych dla biznesu. Spotykając Kasię i jej podejście bardzo dedykowane temu w jakim środowisku pracujemy, obracamy się etc wróciła motywacja! I co najważniejsze jest pewność, że poprzez pracę z Kasią osiągnie się zakładany cel! Najważniejsza systematyka i korzystanie ze wszystkich materiałów i kierunków wyznaczanych przez Kasię. Gorąco polecam !!!!! Znajomość języka angielskiego gwarantowany!

Angielski biznesowy Katarzyna Janda 1 komentarz

Magdalena Kustra poleca stronę Angielski biznesowy Katarzyna Janda.
23 godz. ·

Serdecznie polecam kurs Kasi 🙂 Jeśli męczy Was natłok materiałów znalezionych w internecie, to Kasia z pewnością wskaże dobry kierunek, w którym powinniście pójść ze swoim BE 😉 Nauka języka, to sprawa indywidulna każdej osoby, jej determinacja i konsekwentna nauka. Kasia pomoże Wam poukładać już przyswojoną wiedzę, ale też bardzo prosto wytłumaczy pewne, może nowe zagadnienia. Wszystko nad czym pracowałyśmy w 1 edycji kursu BE, było dla mnie bardzo interesujące i motywujące! Jeśli tylko masz dostatecznie dużo silnej woli i chcesz polepszyć swój język, spokojnie oddaje Was w ręce Kasi! Let's talk business!

1 komentarz

Malgorzata Staszewska poleca stronę Angielski biznesowy Katarzyna Janda.
18 sierpnia ·

Zdecydowanie polecam współpracę z p. Kasią. Osoba niezwykle cierpliwa, życzliwa, zawsze chętna do pomocy, o każdej porze dnia i nocy. Korzystam już z drugiego kursu u p. Kasi. Teraz jest to angielski w kontekście biznesowym 12 tygodniowy kurs. Materiały są zawsze przygotowane na czas. Pani Kasia w sposób prosty potrafi wyjaśnić zawiłe kwestie. Dla mnie osobiście jest to czysta przyjemność współpracować z taką osobą, zawsze przygotowaną do zajęć, o szerokiej wiedzy w zakresie języka angielskiego. Przypadkiem trafiłam na p. Kasią podczas sobotniego webinaru i absolutnie nie żałuję, że podjęłam decyzję o przystąpieniu do kursu. Tylko żałuję bo wszystko co dobre się kończy i kurs niestety też. Jeżeli Drogi Czytelniku czytasz tę opinię i się nadal zastanawiasz to absolutnie nie ma nad czym. P. Kasia to profesjonalistka w tym temacie. Dziękuję😊

2 1 komentarz

Izabela Bosek poleca stronę Angielski biznesowy Katarzyna Janda.
18 sierpnia ·

Kasia jest niesamowitym motywującym nauczycielem. Polecam ją i jej zaangażowanie na 110% 🙂 I to co ja bardzo osobiście lubię zawsze podchodzi przygotowana do zajęć, a przy tym jest sumienna i w razie problemów zawsze chętnie pomoże. Bardzo się cieszę, że miałyśmy szansę się poznać Kasiu.😘

Chciałabym jednak również odnieść się do programu, w którym brałam udział. Program który stworzyła, był odpowiedni dla każdej z uczestniczek, mimo że każda z nas była na różnych poziomach zaawansowania. Materiały mnie osobiście bardzo motywowały do dalszej pracy, bo w każdym tygodniu było coś ciekawego do przesłuchania. Zaznaczam, że program jest bardzo wymagający i trudny ale przy systematycznej pracy można przebrnąć przez wszystkie zawiłości biznesowego języka angielskiego ze wsparciem Kasi i osób biorących udział w programie. Dodatkowym atutem była możliwość spotykania się w mini grupach, wspólnej analizie materiałów, naszych wzajmnych spostrzeżeń, no i oczywiście wzajemnego wspierania się, komunikując się tylko i wyłącznie w języku angielskim.

I highly recommend this program under the watchful eye of Kasia.

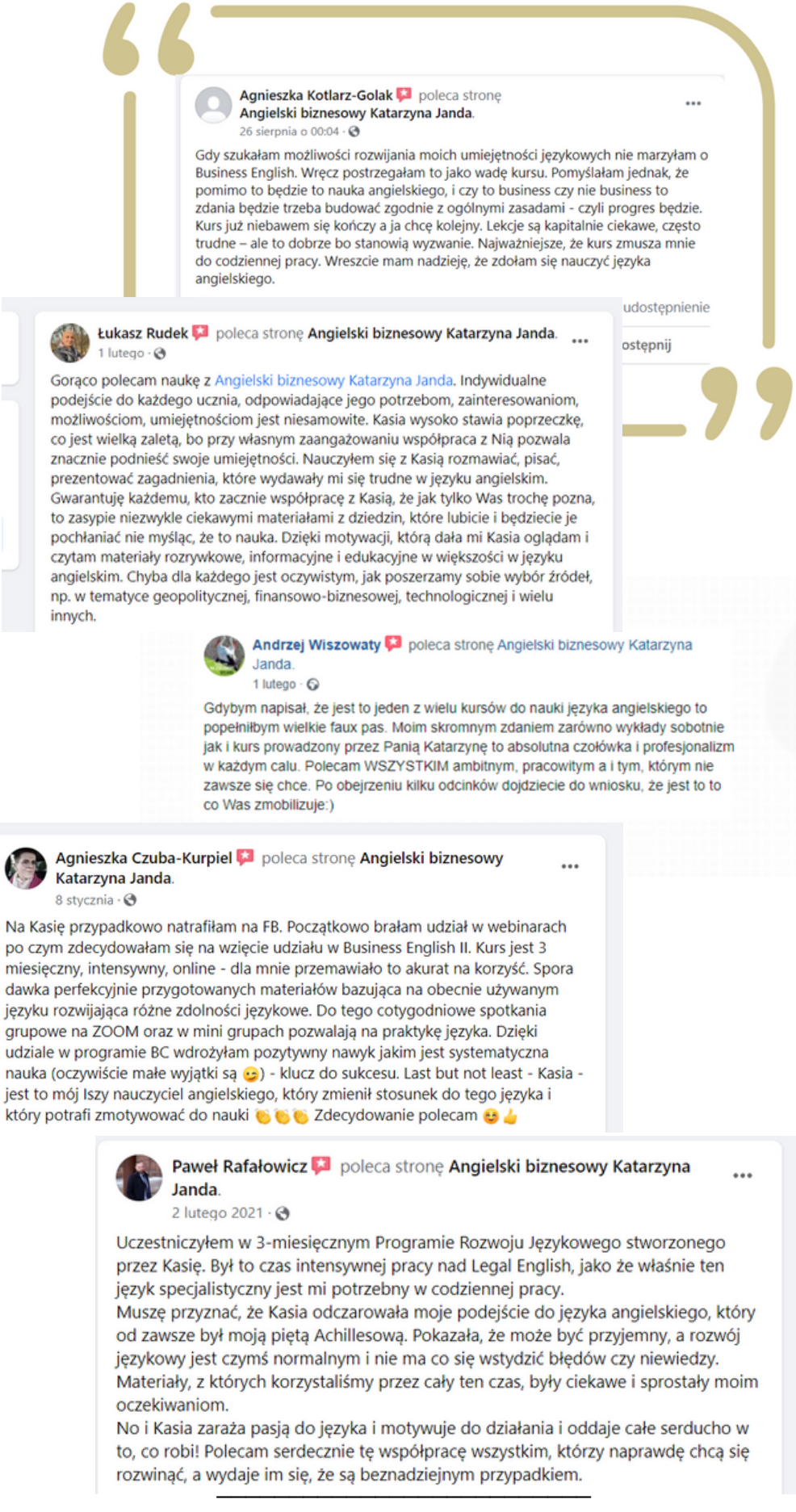
Angielski biznesowy Katarzyna Janda 1 komentarz

---

www.katarzynajanda.pl
https://www.facebook.com/KatarzynaJandaAngielskiBiznesowy

OPINIE SŁUCHACZY

OPINIE:



Agnieszka Kotlarz-Golak poleca stronę **Angielski biznesowy Katarzyna Janda**.
26 sierpnia o 00:04 ·

Gdy szukałam możliwości rozwijania moich umiejętności językowych nie marzyłam o Business English. Wręcz postrzegałam to jako wadę kursu. Pomyślałam jednak, że pomimo to będzie to nauka angielskiego, i czy to business czy nie business to zdania będzie trzeba budować zgodnie z ogólnymi zasadami - czyli progres będzie. Kurs już niebawem się kończy a ja chcę kolejny. Lekcje są kapitalnie ciekawe, często trudne – ale to dobrze bo stanowią wyzwanie. Najważniejsze, że kurs zmusza mnie do codziennej pracy. Wreszcie mam nadzieję, że zdołam się nauczyć języka angielskiego.

udostępnienie

ostępnij

Łukasz Rudek poleca stronę **Angielski biznesowy Katarzyna Janda**.
1 lutego ·

Gorąco polecam naukę z Angielski biznesowy Katarzyna Janda. Indywidualne podejście do każdego ucznia, odpowiadające jego potrzebom, zainteresowaniom, możliwościom, umiejętnościom jest niesamowite. Kasia wysoko stawia poprzeczkę, co jest wielką zaletą, bo przy własnym zaangażowaniu współpraca z Nią pozwala znacznie podnieść swoje umiejętności. Nauczyłem się z Kasią rozmawiać, pisać, prezentować zagadnienia, które wydawały mi się trudne w języku angielskim. Gwarantuję każdemu, kto zacznie współpracę z Kasią, że jak tylko Was trochę pozna, to zasypie niezwykle ciekawymi materiałami z dziedzin, które lubicie i będziecie je pochłaniać nie myśląc, że to nauka. Dzięki motywacji, którą dała mi Kasia oglądam i czytam materiały rozrywkowe, informacyjne i edukacyjne w większości w języku angielskim. Chyba dla każdego jest oczywistym, jak poszerzamy sobie wybór źródeł, np. w tematyce geopolitycznej, finansowo-biznesowej, technologicznej i wielu innych.

Andrzej Wiszowaty poleca stronę Angielski biznesowy Katarzyna Janda.
1 lutego ·

Gdybym napisał, że jest to jeden z wielu kursów do nauki języka angielskiego to popełniłbym wielkie faux pas. Moim skromnym zdaniem zarówno wykłady sobotnie jak i kurs prowadzony przez Panią Katarzynę to absolutna czołówka i profesjonalizm w każdym calu. Polecam WSZYSTKIM ambitnym, pracowitym a i tym, którym nie zawsze się chce. Po obejrzeniu kilku odcinków dojdziecie do wniosku, że jest to to co Was zmobilizuje:)

Agnieszka Czuba-Kurpiel poleca stronę **Angielski biznesowy Katarzyna Janda**.
8 stycznia ·

Na Kasię przypadkowo natrafiłam na FB. Początkowo brałam udział w webinarach po czym zdecydowałam się na wzięcie udziału w Business English II. Kurs jest 3 miesięczny, intensywny, online - dla mnie przemawiało to akurat na korzyść. Spora dawka perfekcyjnie przygotowanych materiałów bazująca na obecnie używanym języku rozwijająca różne zdolności językowe. Do tego cotygodniowe spotkania grupowe na ZOOM oraz w mini grupach pozwalają na praktykę języka. Dzięki udziale w programie BC wdrożyłam pozytywny nawyk jakim jest systematyczna nauka (oczywiście małe wyjątki są 😉) - klucz do sukcesu. Last but not least - Kasia - jest to mój Iszy nauczyciel angielskiego, który zmienił stosunek do tego języka i który potrafi zmotywować do nauki 👏👏👏 Zdecydowanie polecam 😍👍

Paweł Rafałowicz poleca stronę **Angielski biznesowy Katarzyna Janda**.
2 lutego 2021 ·

Uczestniczyłem w 3-miesięcznym Programie Rozwoju Językowego stworzonego przez Kasię. Był to czas intensywnej pracy nad Legal English, jako że właśnie ten język specjalistyczny jest mi potrzebny w codziennej pracy.
Muszę przyznać, że Kasia odczarowała moje podejście do języka angielskiego, który od zawsze był moją piętą Achillesową. Pokazała, że może być przyjemny, a rozwój językowy jest czymś normalnym i nie ma co się wstydzić błędów czy niewiedzy.
Materiały, z których korzystaliśmy przez cały ten czas, były ciekawe i sprostały moim oczekiwaniom.
No i Kasia zaraża pasją do języka i motywuje do działania i oddaje całe serducho w to, co robi! Polecam serdecznie tę współpracę wszystkim, którzy naprawdę chcą się rozwinąć, a wydaje im się, że są beznadziejnym przypadkiem.

www.katarzynajanda.pl
https://www.facebook.com/KatarzynaJandaAngielskiBiznesowy